

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФГБУ «СибНИГМИ»

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) определяют последовательность действий при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей, поданных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Запросы), правила ведения делопроизводства по запросам, поступающим в адрес ФГБУ «СибНИГМИ», а также осуществление контроля за соблюдением Правил.

1.2. Рассмотрение Запросов в ФГБУ «СибНИГМИ», являющимся в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) оператором, осуществляющим обработку персональных данных, выполняется с соблюдением прав субъектов персональных данных или их представителей и в соответствии с обязанностями оператора, определенными Федеральным законом.

2. Прием и регистрация запросов

2.1. Запросы могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением, по электронным каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Содержание Запроса определено частью 3 статьи 14 Федерального закона.

2.3. Запросы в адрес ФГБУ «СибНИГМИ», поступающие непосредственно от граждан, принимаются и регистрируются в ФГБУ «СибНИГМИ» ответственным за организацию обработки персональных данных (далее-Работник).

2.4. Если к Запросу прилагаются подлинные документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство, удостоверение и другие документы), с них снимаются копии, оригиналы возвращаются непосредственно гражданину или отправляются заказным письмом по указанному в Запросе адресу.

2.5. Работник ФГБУ «СибНИГМИ» при прочтении Запроса проверяет правильность адресования Запроса, проверяет историю Запросов гражданина на повторность.

2.6. В Запросах, поступивших повторно и удовлетворяющих требованиям частей 4 и 5 статьи 14 Федерального закона, делается отметка о повторном поступлении Запроса, и к нему приобщаются копии материалов предыдущих Запросов. ФГБУ «СибНИГМИ» вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в рассмотрении повторного Запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным частями 4 и 5

статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного Запроса лежит на ФГБУ «СибНИГМИ».

2.7. Работник ФГБУ «СибНИГМИ» заносит необходимую информацию о Запросе в журнал учета обращений субъектов персональных данных.

2.8. Регистрация Запросов производится путем присвоения порядкового номера каждому поступившему Запросу в течение трех календарных дней с даты их поступления. На лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу письменного Запроса проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

2.9. Запрос, ошибочно поступивший в ФГБУ «СибНИГМИ», направляется исполнителем по указанному в Запросе адресу с сопроводительным письмом с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя, направившего Запрос, о переадресации Запроса.

3. Направление запроса на рассмотрение

3.1. После регистрации, в тот же день, Запрос, поступивший в адрес ФГБУ «СибНИГМИ», передается директору ФГБУ «СибНИГМИ» для рассмотрения, определения исполнителя (ответственное лицо) и формирования поручения по Запросу.

3.2. Срок для определения исполнителей и дачи поручений по Запросу не может превышать семи календарных дней, которые входят в основной (тридцать календарных дней) срок рассмотрения Запроса со дня его регистрации.

3.3. В случае если Запрос, поступивший в адрес ФГБУ «СибНИГМИ», содержит требование уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, руководитель в тот же день определяет исполнителей и дает поручение осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых либо неточных персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с даты получения указанного Запроса на период проверки.

3.4. В поручении указываются фамилии, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, дата и подпись.

4. Рассмотрение запросов в организации

4.1. Ответственное лицо при рассмотрении Запроса обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение Запроса, запрашивает необходимые для рассмотрения Запроса документы и материалы у должностных лиц по компетенции.

4.2. Запрос рассматривается не более тридцати календарных дней со дня его получения, если статьями 20, 21 Федерального закона не установлен более короткий срок рассмотрения Запроса.

4.3. В установленный срок (тридцать календарных дней) входит время на визирование (определение исполнителей и нанесение поручений), рассмотрение Запроса по

существо, подготовку текста ответа, его возможное согласование, подписание и направление ответа гражданину.

4.4. Выдача работникам ФГБУ «СибНИГМИ» документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы и организации и др.); осуществляется специалистом по кадрам.

5. Оформление ответов на запросы

5.1. Ответы на Запросы, поступившие в адрес ФГБУ «СибНИГМИ», подписываются директором ФГБУ «СибНИГМИ».

5.2. Подготовка ответа обеспечивает руководитель структурного подразделения ФГБУ «СибНИГМИ» (должностное лицо) в соответствии с поручением по Запросу. В случае если в поручении указано несколько исполнителей (должностных лиц), ответственным исполнителем считается должностное лицо, указанное первым в поручении по Запросу. Ответ на Запрос готовит основной исполнитель, указанный в поручении первым, при этом другие исполнители визируют данный ответ.

5.3. Ответ на Запрос, поступивший по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в Запросе.

5.4. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные вопросы.

5.5. Запрос считается исполненным, если по существу поставленных вопросов субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме представлены сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, или приняты меры, предусмотренные частью 3 статьи 20 и частями 1-3 статьи 21 Федерального закона.

5.6. Ответы на Запросы оформляются в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в ФГБУ «СибНИГМИ» и должны содержать дату и регистрационный номер документа, фамилию и инициалы гражданина, его почтовый адрес, текст документа (ответ на Запрос), наименование должности лица, подписавшего документ, его инициалы, фамилию, подпись, а также инициалы, фамилию и номер телефона исполнителя.

6. Контроль за соблюдением правил

6.1. Контроль за соблюдением Правил возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «СибНИГМИ».

ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАБОТКЕ ПДН, ПОДАВАЕМЫЙ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ/ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Оператору персональных данных
ФГБУ «СибНИГМИ»

Адрес: _____

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБУ «СибНИГМИ»: _____

Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- ☐ относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ☐ информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу

_____ (иные сведения)

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу: _____

_____ (дата)

_____ (ФИО, подпись)

**ВОЗРАЖЕНИЕ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ОСНОВАНИИ
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ПДН,
ПОДАВАЕМОЕ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ/ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оператору персональных данных
ФГБУ «СибНИГМИ»

Адрес: _____

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБУ «СибНИГМИ»: _____

**ВОЗРАЖЕНИЕ
против принятия решений на основании
исключительно автоматизированной
обработки ПДн**

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

(дата)

(ФИО, подпись)

**ТРЕБОВАНИЕ ОБ УТОЧНЕНИИ/УНИЧТОЖЕНИИ ПДН,
ПОДАВАЕМОЕ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ/ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оператору персональных данных
ФГБУ «СибНИГМИ»

Адрес: _____

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБУ «СибНИГМИ»: _____

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» прошу уточнить/уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

_____ (указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия - указать какие)

_____ (дата)

_____ (ФИО, подпись)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПДН,
ПОДАВАЕМЫЙ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ/ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оператору персональных данных
ФГБУ «СибНИГМИ»

Адрес: _____

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБУ «СибНИГМИ»: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку
персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:
_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

(дата)

(ФИО, подпись)

Исх. № _____

Субъекту персональных данных: _____

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных.

Оператор персональных данных: ФГБУ «СибНИГМИ»

находящийся по адресу: адрес.

осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

_____ (перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

_____ (цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____ (дата блокирования)

в связи с: _____ (причина блокирования персональных данных)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

ОТКАЗ
в предоставлении сведений

Оператор персональных данных: ФГБУ «СибНИГМИ»

находящийся по адресу: адрес.

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

(дата запроса)

на основании _____
(ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: ФГБУ «СибНИГМИ»

находящийся по адресу: _____.

не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

(Дата, с которой прекращена обработка ПДН)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение №8
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных данных или
их представителей

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: ФГБУ «СибНИГМИ»

находящийся по адресу: адрес.

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в
следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.