



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)

Государственное учреждение  
«СИБИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
(ГУ «СибНИГМИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГУ «СибНИГМИ»  
от «30» 10 2008 г. № 165

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

30.10.2009 № 20

младшего научного сотрудника

## 1 Общие положения

1.1 Должность младшего научного сотрудника относится к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей научных работников и руководителей структурных подразделений Профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. №305н)

1.2 Младший научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3 Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора института в соответствии с нормативными правовыми актами по представлению заведующего научно-исследовательским отделом.

1.4 Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда.

1.5 Во время отсутствия младшего научного сотрудника его должностные обязанности выполняет замещающий работник, назначаемый приказом директора института. Замещающий работник несет полную ответственность за качественное и своевременное выполнение настоящей должностной инструкции.

## 2 Функции

2.1 В установленный срок и качественно выполнять порученную работу по своей специализации.

2.2 Своевременно и в полном объеме отчитываться о проделанной работе.

## 3 Должностные обязанности

Младший научный сотрудник:

3.1 Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

3.2 Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

- ✓ 3.3 Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- ✓ 3.4 Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- 3.5 Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

#### 4 Права

Младший научный сотрудник вправе:

- 4.1 Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 4.2 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 4.3 Запрашивать лично или по поручению заведующего научно-исследовательской лабораторией специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.4 Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### 5 Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность:

- 5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6 Взаимоотношения, связи по должности

- 6.1 Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему научно-исследовательской лабораторией.
- 6.2 Младший научный сотрудник взаимодействует:
  - с заведующим научно-исследовательской лабораторией и сотрудниками института по вопросам, касающимся выполнения своих функциональных обязанностей.

#### 7 Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Согласовано:

Главный экономист \_\_\_\_\_

Ведущий юрист \_\_\_\_\_

С	настоящей	должн	ФНО	Подпись	Дата
инструкцией	ознакомлен.	экземпляр получил.			05.09г.



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)

Государственное учреждение  
«СИБИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
(ГУ «СибНИГМИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГУ «СибНИГМИ»  
от « 30 » 10 2008 г. № 165

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

30.10.2008 № 19

научного сотрудника

### 1 Общие положения

1.1 Должность научного сотрудника относится к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей научных работников и руководителей структурных подразделений Профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. №305н)

1.2 Научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3 Назначение на должность научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора института в соответствии с нормативными правовыми актами по представлению заведующего научно-исследовательским отделом.

1.4 Научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда.

1.5 Во время отсутствия научного сотрудника его должностные обязанности выполняет замещающий работник, назначаемый приказом директора института. Замещающий работник несет полную ответственность за качественное и своевременное выполнение настоящей должностной инструкции.

### 2 Функции

2.1 В установленный срок и качественно выполнять порученную работу по своей специализации.

2.2 Своевременно и в полном объеме отчитываться о проделанной работе.

### 3 Должностные обязанности

Научный сотрудник:

3.1 Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

3.2 Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.



3.3 Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.

3.4 Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

3.5 Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

#### 4 Права

Научный сотрудник вправе:

4.1 Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

4.2 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3 Запрашивать лично или по поручению заведующего научно-исследовательской лабораторией специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4 Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### 5 Ответственность

Научный сотрудник несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6 Взаимоотношения, связи по должности

6.1 Научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему научно-исследовательской лабораторией.

6.2 Научный сотрудник взаимодействует:

- с заведующим научно-исследовательской лабораторией и сотрудниками института по вопросам, касающимся выполнения своих функциональных обязанностей.

#### 7 Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу.

Согласовано:

Главный экономист \_\_\_\_\_

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_

С	настоящей	должност	ФИО	Подпись	Дата
инструкцией	ознакомлен.	С	В.В.Савицкий	<i>В.В.Савицкий</i>	2.04.09 <sub>2</sub>
экземпляр	получил.				



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)

Государственное учреждение  
«СИБИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
(ГУ «СибНИГМИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГУ «СибНИГМИ»

от «30» 10 2008 г. № 165

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

30.10.2008 № 17

ведущего научного сотрудника

## 1 Общие положения

1.1 Должность ведущего научного сотрудника относится к 3 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей научных работников и руководителей структурных подразделений Профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. №305н).

1.2 Ведущий научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3 Назначение на должность ведущего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора института в соответствии с нормативными правовыми актами по представлению. Заведующего научно-исследовательским отделом.

1.4 Ведущий научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по исследуемым вопросам;

- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);

- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;

- организацию труда, производства и управления;

- правила и нормы охраны труда.

1.5 Во время отсутствия ведущего научного сотрудника его должностные обязанности

### **3 Должностные обязанности**

Ведущий научный сотрудник:

3.1 Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

3.2 Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.

3.3 Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

3.4 Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

3.5 Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

3.6 Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

### **4 Права**

Ведущий научный сотрудник вправе:

4.1 Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

4.2 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3 Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя).

4.5 Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **5 Ответственность**

Ведущий научный сотрудник несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 6 Взаимоотношения, связи по должности

6.1 Ведущий научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему научно-исследовательской лабораторией.

6.2 Ведущий научный сотрудник взаимодействует с заведующим научно-исследовательской лабораторией и сотрудниками института по вопросам, касающимся выполнения своих функциональных обязанностей.

## 7 Квалификационные требования

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Согласовано:

Главный экономист \_\_\_\_\_

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_

С	настоящей	должност
инструкцией	ознакомлен.	С
экземпляр получил.		

2008

4. 2009

7. 2009г.

04. 2009

04. 2009

05. 2011

06. 04. 2011

02. 2012

02. 2013

02. 17

02. 17

02. 17г.

017

08. 201





МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)

Государственное учреждение  
«СИБИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
(ГУ «СибНИГМИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГУ «СибНИГМИ»  
от «30» 10 2008 г. № 165

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ \_\_\_\_\_

главного научного сотрудника

## 1 Общие положения

1.1 Должность главного научного сотрудника относится к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей научных работников и руководителей структурных подразделений Профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. №305н)

1.2 Главный научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3 Назначение на должность главного научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора института в соответствии с нормативными правовыми актами по представлению заведующего научно-исследовательским отделом.

1.4 Главный научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов;
- отечественные и зарубежные достижения по исследуемым им вопросам;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда.

1.5 Во время отсутствия главного научного сотрудника его должностные обязанности выполняет замещающий работник, назначаемый приказом директора института. Замещающий работник несет полную ответственность за качественное и своевременное



### **3 Должностные обязанности**

Главный научный сотрудник:

3.1 Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.

3.2 Формирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.

3.3 Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями), в порученных ему заданиях.

3.4 Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.

3.5 Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.

3.6 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

### **4 Права**

Главный научный сотрудник вправе:

4.1 Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

4.2 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3 Запрашивать лично или по поручению заведующего научно-исследовательской лабораторией специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4 Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **5 Ответственность**

Главный научный сотрудник несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и

## 7 Квалификационные требования

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Согласовано:

Главный экономист \_\_\_\_\_

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен. Об экземпляре получил.	