



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

Федеральное государственное бюджетное
учреждение

«СИБИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «СибНИГМИ»)

ПРИКАЗ

30.05.2025 № 109/02

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в ФГБУ
«СибНИГМИ» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ
«СибНИГМИ» на период 2025 – 2028 годы (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

В.Н.Копылов

План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «СибНИГМИ»

| №пп | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-----|---|-----------------------|---|
| 1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ по борьбе с коррупцией | постоянно | Руководитель |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства РФ по противодействию коррупции и внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты | по мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | по отдельному графику | Руководитель |
| 4 | Обучение в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействия коррупции | ежегодно | Руководитель, Главный бухгалтер, специалист по кадрам |
| 5 | Обучение работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | Специалист по закупкам |
| 6 | Ведение журнала учета регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов и его разрешений и предотвращении | постоянно | Специалист по кадрам |
| 7 | Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Специалист по кадрам |
| 8 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | Руководитель |
| 9 | Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | постоянно | Руководитель, специалист по кадрам |
| 10 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | Руководитель, специалист по кадрам |
| 11 | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию | ежегодно | Главный бухгалтер, Специалист по |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | | кадрам |
| 12 | Ознакомление работников организации с локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации | в течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Делопроизводитель Специалист по кадрам |
| 13 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Специалист по кадрам |
| 14 | Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Ответственный за ведение сайта |
| 15 | Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, до 30 апреля | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер |