

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «СибНИГМИ»

От «08» __августа_ №162/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБУ «СИБНИГМИ» И О
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «СибНИГМИ» и о конкурсной комиссии для проведения конкурса разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации гл. 52.1, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (вместе с "Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников") (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2021 N 64927)

2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «СибНИГМИ», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. Для проведения конкурса приказом директора ФГБУ «СибНИГМИ» формируется конкурсная комиссия в составе директора, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет").

6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за **два месяца** до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с 5 настоящего положения.

7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей (п. 2 настоящего положения), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

8. Для должностей, включенных в перечень должностей (п. 2 настоящего положения), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 9 - 13 настоящего положения.

9. Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение

которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок устанавливается **не ранее 20 календарных дней** с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>" заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о конкурсе, предоставляет специалисту по кадровому делопроизводству личное заявление на имя директора о допуске к участию в

конкурсе на замещение должности научного работника по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему положению.

Претендент, являющийся работником ФГБУ «СибНИГМИ», предоставляет вместе с заявлением перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент.

Претендент, не являющийся работником ФГБУ «СибНИГМИ», предоставляет вместе с заявлением следующие документы (приложение №2):

- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), заверенные отделом кадров по месту работы либо отделом кадров организации претендента;

- личный листок по учету кадров;

- автобиографию,

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемой к конкурсной должности;

- непредоставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков подачи заявления.

10. Специалист по кадровому делопроизводству ФГБУ «СибНИГМИ» в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;

- соответствие претендента квалификационным требованиям;

- соблюдение установленных сроков подачи заявления претендентом.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе специалист по кадровому делопроизводству направляет претенденту заказное письмо с уведомлением о вручении либо вручает уведомление лично под подпись с информацией о причинах отказа (приложение №3).

Специалист по кадровому делопроизводству не позднее трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов в случае принятия

решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение Комиссии для принятия решения об избрании (не избрании) на должность научного работника

11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>" автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется ФГБУ «СибНИГМИ» и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с 10 настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 12 настоящего положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

14. Ответственным за организацию и проведение конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «СибНИГМИ» является заместитель директора по научной работе.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов при обязательном присутствии председателя комиссии. Лист регистрации заседания комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами находятся на ответственном хранении у специалиста по кадровому делопроизводству. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем комиссии и подписывается им и председателем Комиссии.

Подготовка проекта и согласование осуществляются специалистом по кадровому делопроизводству.

15. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

16. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 10 настоящего положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

17. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУ «СибНИГМИ»
и о конкурсной комиссии для проведения конкурса

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности и структурного подразделения)

, объявленном на официальном сайте ФГБУ «СибНИГМИ» «__» _____ 20__
г.

К заявлению прилагаются:

Претендентами, являющимися работниками ФГБУ «СибНИГМИ»:

1) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых принимал участие претендент), подписанный претендентом и заверенный ученым секретарем ФГБУ «СибНИГМИ».

Претендентами, не являющимися работниками ФГБУ «СибНИГМИ»:

1) копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), заверенные по месту работы;

2) личный листок по учету кадров;

3) автобиография (приложение №2);

4) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых принимал участие претендент), подписанный претендентом и заверенные по месту работы.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУ «СибНИГМИ»
и о конкурсной комиссии для проведения конкурса

Перечень документов претендента на вакансию

Претендент, не являющийся работником ФГБУ «СибНИГМИ», предоставляет вместе с заявлением следующие документы:

- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), заверенные отделом кадров по месту работы либо отделом кадров организации претендента;

- личный листок по учету кадров;

- автобиографию,

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Пояснение.

Автобиография – документ, который претендент составляет самостоятельно. Пишется от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке учреждения..

Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно, однако ряд фактов должны быть отражены в автобиографии обязательно. Форма изложения от первого лица, все сведения сообщаются в хронологическом порядке, и должны по возможности полно отражать жизненный путь и деловую квалификацию претендента.

Для изложения событий завершенных используются глаголы в прошедшем времени (учился, работал, поступил, окончил и т.п.) Наименования организаций, названия населенных пунктов приводятся в таком виде, какими они значились на момент описываемого события. Современные названия можно привести в скобках, если претендент считает это нужным.

Если претендент менял фамилию, то указывается также предыдущая фамилия и дата её изменения.

В автобиографии указывают:

- Название документа;
- Имя, отчество, фамилию полностью;
- Число, месяц, год рождения;
- Сведения о родителях (имя, отчество, фамилию, место работы);
- Образование и специальность по образованию;
- Вид трудовой деятельности;
- Последнее место работы и должность;
- Награды и поощрения;
- Участие в общественной работе;
- Семейное положение и состав семьи;
- Домашний адрес и телефон.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУ «СибНИГМИ»
и о конкурсной комиссии для проведения конкурса

Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе

Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется на официальном бланке ФГБУ «СибНИГМИ».

Уважаемый (ая) _____ !
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Сибирский региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт» сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности)

В СВЯЗИ С

(причина)ⁱ

Специалист по кадрам ФГБУ «СибНИГМИ»

(подпись, расшифровка подписи)

ⁱ Примечание.

Причины недопуска к конкурсу:

- а) несоответствие установленным квалификационным требованиям к должности);
- б) непредоставление установленных документов;
- в) нарушение установленных сроков подачи заявления.